

OMAVALVONTASUUNNITELMA

1. Palvelun tuottaja
Terapiapalvelu Ulla Drake
Y-tunnus: 2990338-5
Vuorikatu 16 A 12, 00100 Helsinki
2. Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja
Ulla Drake
ulla.drake@gmail.com
3. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
Terapiapalvelu Ulla Drake tuottaa psykoteriapalveluita ja potilaina ovat aikuiset suomalaiset. Päätoimintana on Kelan kuntoutuspsykoterapioiden sekä itsemaksaville asiakkaille psykoterapian tarjoaminen.

Psykoteriapalvelut pohjaavat palvelujen antajan Ulla Draken koulutus- ja työkokemukseen. Menetelminä käytetään näyttöön perustuvia sekä kliinisesti toimiviksi todettuja menetelmiä. Asiakkaat kohdataan aina yksilöinä ja hoitoprosessit räätälöidään joustavasti tilanteiden mukaan. Tärkeinä arvoina ovat asiakkaan kunnoittaminen, myötätuntemus ja luotettavuus.
4. Omavalvonnan organisointi ja henkilöstön osaamisen ylläpito
Yrityksessä työskentelee yksi henkilö, Terapiapalvelu Ulla Draken omistaja, psykoterapeutti ja sairaanhoitaja Ulla Drake, joka vastaa kokonaisuudessaan työnsä laadusta toimien terveydenhuollon ammattihenkilönä laissa säädettyjen velvollisuuksien mukaisesti. Ulla Drake osallistuu jatkuvasti alan koulutuksiin kehittäen ja ylläpitäen ammattitaitoaan. Terapiapalvelu Ulla Draken toiminta pidetään ajan tasalla vaadittujen säädösten mukaan.
5. Toimitilat
Terapiapalvelu Ulla Drake toimii osoitteessa Vuorikatu 16 A 12, Helsinki. Terapiatila noin 150m² jaetaan yhteensä viiden psykoterapeutin kesken, joista jokaisella toimijalla on oma terapiatyöhön soveltuva huoneensa. Tiloissa on kaksi wc:tä ja yhteinen odotustila asiakkaille. Henkilökunnalle on taukotila. Toimitilan siivouksesta ja jätehuollosta huolehditaan säännöllisesti ja asianmukaisesti. Toimitila sijaitsee kiinteistön seitsemännessä kerroksessa, rapussa on vanha pienehkö hissi. Molemmissa ulko-ovissa (rappukäytävä ja toimitila) on liikehuoneistolle asianmukainen lukitus. Toimitilan ovi on aina lukittuna ja rappukäytävän ovi lukittuna aukioloaikojen ulkopuolella. Toimitilaan on suoritettu kiinteistön omistajan taholta asianmukainen palotarkastus, jossa on määriteltä varapoistumistie. Toimitilassa on asianmukaiset palovaroittimet.
6. Sosiaali- ja potilasvastaava
Mikäli potilas kokee tulleen väärin kohdelluksi sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita käyttäessään hänellä on oikeus neuvon saamiseksi olla yhteydessä Helsingin sosiaali- ja potilasvastaavaan
<https://www.hel.fi/fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/asiakkaan-tiedot-ja-oikeudet/sosiaali-ja-potilasasiavastaava>.

Potilasvastaavan tehtävänä on neuvoa potilaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa potilasta muistutuksen ja kantelun tekoon liittyvissä asioissa, avustaa potilasta potilasvahinkoon liittyvissä asioissa, tiedottaa potilaan oikeuksista sekä toimia potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi. Potilasvastaava ei ota kantaa potilaan taudinmääritykseen tai hoidon sisältöön.

7. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen

Tietoturvaloukkausten kohdalla Terapiapalvelu Ulla Drake on velvollinen ilmoittamaan niistä valvontaviranomaiselle ja lisäksi myös rekisteröidylle, mikäli se todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin henkilön oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitukset tehdään EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa. Potilastyöhön liittyvien riskien on arvioitu olevan psykoterapiatyössä pieniä, mahdollisiin potilaan puolelta tulevan riskikäytöksen (esim. väkivalta) osalta otetaan tarvittaessa yhteys virkavaltaan.

8. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Psykoterapeutti Ulla Drake käsittelee Terapiapalvelu Ulla Draken potilastietoja. Kaikki potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja salassapitovelvollisuus säilyy tehtävän päättymisen jälkeen. Terveystieteiden ammattihenkilö ei saa ilman potilaan antamaa kirjallista lupaa antaa sivullisille potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella.

Terapiapalvelu Ulla Draken tietoja käsittelee palveluntarjoajana Nordhealth Oy, joka huolehtii sähköisen potilasrekisterin teknisestä ylläpidosta tietoturvallisesti. Potilasasiakirjoja käsiteltäessä käytetään asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojaustoimia turvallisuuden varmistamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta sekä tietojärjestelmien käyttäjätunnusten huolellinen hallinta.

9. Potilaan osallistuminen ja muistutusten käsittely

Ulla Drake vastaa työnsä laadusta ja pyytää potilailta palautetta säännöllisesti. Ensisijaisesti asioista ja mahdollisista muistutuksista keskustellaan kasvokkain vastaanotolla tai puhelimitse. Potilas voi myös laittaa yhteydenottopyynnön tekstiviestitse tai sähköpostitse. Lisäksi potilaalla on oikeus tarkastaa ja oikaista häntä koskevat, potilasrekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viipymättä ja se voidaan evätä vain poikkeustilanteissa. Tarkastus- tai oikaisupyynnö tulee tehdä Ulla Drakelle kirjallisena omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla.

10. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Ulla Drake on kokonaisuudessaan vastuussa siitä, että hänen työnsä on laadukasta ja terveydenhuollon ammattihenkilönä asianmukaista ja potilastietojen käsittely tapahtuu tietoturvallisesti. Yritykselle on laadittu tämän dokumentin lisäksi potilasrekisterin tietosuojaseloste.